



# COMUNE DI COMELICO SUPERIORE

Provincia di Belluno

## SERVIZIO FINANZIARIO

via VI novembre, 43 32040 COMELICO SUPERIORE (BL)  
tel. 0435. 687049 - PEC comune.comelicosuperiore@pec.it - e-mail rag1.comelico@cmcs.it  
cod. fiscale 83001030259 – p. I.V.A. 00207020256

Prot. n. 0000260

Responsabile Procedimento: Responsabile del Servizio finanziario dott.ssa Ilaria Festini Cucco

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. EC. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;

VISTI:

- ✓ il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 61 del 12 giugno 2001, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ la propria determinazione n. 151 in data 28 ottobre 2021 di approvazione del presente bando;
- ✓ la L. 56 del 19 giugno 2019 "Decreto concretezza", in vigore dal 07 luglio 2019, così come novellata dall'art. 1, comma 14ter, del d.l. 80/2021, che prevede che, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001 e che ha ridotto da sessanta a quarantacinque giorni i termini previsti dal comma 4 dell'art. 34-bis del medesimo D.Lgs. nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria;
- ✓ che è in corso di esperimento la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001, al cui eventuale esito negativo la presente procedura rimane condizionata;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico, Categoria D, posizione economica D1. Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria D (posizione economica D1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni e Autonomie Locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per qualsiasi motivo, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

#### **Art. 1 Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, secondo cui ai cittadini sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare altresì i cittadini aventi i requisiti previsti dall'art. 7 della L. 06 agosto 2013, n.97;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) è altresì richiesto il possesso del seguente requisito specifico – titolo di studio:  
Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica, LM-21 Ingegneria biomedica, LM-22 Ingegneria chimica , LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-25 Ingegneria dell'automazione, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-28 Ingegneria elettrica, LM-29 Ingegneria elettronica, LM-30 Ingegneria energetica e nucleare, LM-31 Ingegneria gestionale, LM-32 Ingegneria informatica, LM-33 Ingegneria meccanica, LM-34 Ingegneria navale LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

OPPURE

Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 3S, 4S, 25S, 26S, 27S, 28S, 29S, 30S, 31S, 32S, 33S, 34S, 35S, 36S, 37S, 38S, 86S o 103S)

OPPURE

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 9/7/2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso;

OPPURE

Laurea triennale (L - DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: L-04 Disegno Industriale, L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-08 Ingegneria dell'Informazione, L-09 Ingegneria Industriale, L -17 Scienze dell'architettura, L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-32 Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura, L-34 Classe delle Lauree in Scienze Geologiche;

OPPURE Laurea DM 509/99 (classi 4, 7, 8, 9, 10, 27 o 42);

OPPURE Titoli del vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea specificate.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 c.3 del decreto legislativo n. 165/2001. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

j) patente di guida di categoria B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## **Art. 2 Domanda di ammissione**

**CONTENUTO DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere nome, cognome e le dichiarazioni ivi indicate, che sono rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del T.U., approvato con DPR 445/2000 hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione e deve essere accompagnata dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 101/2018).

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 mediante quietanza del tesoriere del Comune di Comelico Superiore, coordinate bancarie – cod. IBAN: **IT 46 J 02008 61280 000002536286** indicando la seguente causale "Tassa di concorso Istruttore direttivo tecnico". Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando;
- curriculum vitae (facoltativo);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che, in caso di mancato esperimento della procedura concorsuale, la tassa di concorso sarà restituita.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso in oggetto deve essere indirizzata a:  
COMUNE DI COMELICO SUPERIORE via VI novembre, n. 43 32040 Comelico Superiore (BL)

**Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla gazzetta ufficiale, termine che verrà indicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Bandi di concorso.**

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), entro il termine sopra citato, potrà essere:

1. spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale accettante la busta contenente la domanda. In ogni caso, non potranno essere ammesse le domande, anche se spedite tempestivamente, pervenute al protocollo dell'ente oltre il termine di due giorni antecedenti la data **effettiva** dell'inizio delle prove. In questo caso, il candidato sarà comunque ammesso con riserva, salva la verifica dei requisiti prima della prova orale.

2. consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune, secondo gli orari sotto specificati. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio (gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30; il lunedì e mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00

e il venerdì anche dalle 16.00 alle 18.30).

3. inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.comelicosuperiore@pec.it](mailto:comune.comelicosuperiore@pec.it)

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con effetto di notifica di legge, a seguito dell'istruttoria, e comunque entro i due giorni antecedenti la prova scritta, l'elenco degli ammessi alla medesima.

Ugualmente, l'eventuale esclusione dalla selezione, per irregolarità nella presentazione della domanda o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3 Precedenze e preferenze**

Per ciò che concerne il presente Bando di concorso non opera la riserva prevista in favore dei volontari della FF.AA. dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 perché relativa a frazione inferiore all'unità, fermo restando che la relativa percentuale di riserva si cumulerà con le percentuali relative alle assunzioni successive e opererà appena raggiunto il limite dell'unità.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 4 Prove d'esame**

Le prove d'esame tenderanno all'accertamento del possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami consisteranno in una prova scritta teorico-pratica e una prova orale.

La **PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o sintetica e/o nella soluzione di casi pratici e/o nella redazione di atti e/o provvedimenti amministrativi, relativamente alle seguenti materie:

- ✓ Legislazione in materia di edilizia privata, con particolare riferimento al Testo Unico delle disposizioni in materia di edilizia contenute nel D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica;
- ✓ Legislazione in materia di beni culturali e paesaggistici con particolare riferimento ai procedimenti autorizzatori e al sistema sanzionatorio (D.Lgs. 22.01.2004, n. 42);
- ✓ Nozioni in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016), e gestione del patrimonio degli enti locali;
- ✓ Nozioni in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);
- ✓ Nozioni in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive;
- ✓ Nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – D.P.R. 12.04.2006, n. 184);
- ✓ Normativa in materia ambientale di tutela ambientale di livello nazionale e regionale con particolare riferimento ai procedimenti di competenza comunale (Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152)
- ✓ Normativa in materia di protezione civile;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- ✓ Nozioni di normativa in tema di gestione del patrimonio pubblico;
- ✓ Codice dell'Amministrazione digitale;
- ✓ Nozioni in materia di Privacy e protezione dati personali;
- ✓ Anticorruzione Legge 190/2012 e normativa ANAC;
- ✓ Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e amministratori;

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto delle prove scritte.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento di:

- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- ✓ Conoscenza della lingua inglese.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, neppure non commentati. Saranno immediatamente esclusi dalla prova coloro che, dopo la dettatura delle tracce, risulteranno in possesso di testi di legge e/o altro materiale di consultazione.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, cuffie, auricolari etc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. Parimenti, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, la graduatoria finale, una volta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

## **SEDE E DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Il luogo di svolgimento della prova scritta è la sala Polifunzionale presso la Scuola Primaria di Dosoleto, al Piano Primo, in via Di Piano, n. 30, Comelico Superiore

### **Prova scritta: 21 marzo 2022 alle ore 09:00**

La prova orale si terrà presso la sala consiliare del Comune di Comelico Superiore, in Via VI novembre, n. 43, fr. Candide (sede del Comune).

### **Prova orale: 28 marzo 2022 ore 09:00**

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- ✓ per la prova scritta: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- ✓ per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

**Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente, con effetto di notifica e senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Comelico Superiore [www.comelicosuperiore.info](http://www.comelicosuperiore.info), comprese eventuali modifiche delle date e/o della sede delle prove, sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito le informazioni riguardanti il procedimento concorsuale.**

## **Art. 5 Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, sarà pubblicata sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Veneto, od in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

## **Art. 6 Assunzione**

Il Responsabile del Servizio Finanziario dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto e il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;
- all'esito infruttuoso della procedura di mobilità già indetta.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

La graduatoria finale degli idonei potrà essere utilizzata ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa, ai fini della copertura dei posti messi a concorso, nonché dei posti che si venissero successivamente a rendere vacanti in organico nella stessa categoria, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Si richiama il comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4/2019, secondo il quale i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## Art. 7 Trattamento dati personali

In conformità con la normativa europea e italiana, i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Comelico Superiore nell'ambito dell'espletamento dell'intera procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati verrà svolto sulla base di principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. In merito, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici comunali nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Finanziario.

**Periodo di conservazione.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Comelico Superiore è il Sig. Bruno Maddalozzo.

**Titolare e Responsabile del trattamento** Comune di Comelico Superiore.

## Art. 8 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali e, in particolare, al regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso del Comune di Comelico Superiore, nonché le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94, al D.Lgs. n. 165/2001, e al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Il bando è pubblicato sul sito: [www.comelicosuperiore.info](http://www.comelicosuperiore.info) - sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso.

L'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda possono inoltre essere richieste al Servizio Finanziario (e-mail: [rag1.comelico@cmcs.it](mailto:rag1.comelico@cmcs.it) - tel. 0435.687049).

Comelico Superiore, 17 gennaio 2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott.ssa Ilaria Festini Cucco  
*f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*